

کاریابی بین المللی کارپیرا

این یک راهنمای کوچک برای نشان دادن مراحل عضویت شما در سایت کاریابی بین المللی کارپیرا می باشد. مراحل عضویت بسیار آسان می باشد ولی در صورت وجود هرگونه مشکل مطالعه این راهنما می تواند برای شما مفید باشد.

برای عضویت ابتدا باید به صفحه عضویت سایت دسترسی پیدا کنید. دو صفحه عضویت متفاوت برای گروه های کارجویان و کارفرمایان وجود دارد که لینک آنها به شرح زیر می باشد:

کارجو

https://karpirajobs.com/backjs/registration/?user_group_id=JobSeeker

کارفرما

https://karpirajobs.com/backjs/registration/?user_group_id=Employer

همچنین می توانید به صفحه اصلی سایت در آدرس <https://karpirajobs.com> مراجعه نموده و صفحه ی مورد نظر خود را پیدا کنید. در ادامه نحوه عضویت در دو قسمت جداگانه برای کارجو و کارفرما توضیح داده می شود.

کارجو:

۱. پس از رسیدن به صفحه عضویت صفحه ای مشابه تصویر زیر برای شما باز خواهد شد

Job Seeker Registration

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory


User name *

Password *

Confirm Password
Email *

Confirm E-mail
Don't send mailings
First Name *
Last Name *
Country *
Mobile *
Date of Birth *
Enter code from image *

Reload Image



Accept terms of use * [Read terms of use](#)

Why should I register **KARPIRA**?
Watch this video



۲. این یک فرم عضویت ساده است که مشابه آن را در بسیاری از سایت ها می بینید.

User name: نام کاربری باید یک عبارت منحصر به فرد باشد که توسط شخص دیگری استفاده نشده است. شما فقط مجاز به استفاده از حروف الفبای انگلیسی و اعداد برای این قسمت هستید.

Password: رمزی عبور شما باید یک عبارت حد اقل ۶ حرفی باشد و استفاده از هر کارکتری در آن مجاز می باشد. ما اکیدا توصیه می کنیم از رمز های عبور ساده و قابل حدس زدن استفاده نکنید. در فیلد پایینی نیز باید رمز عبور خود را مجددا تایید نمایید.

Email: در این قسمت باید یک آدرس پست الکترونیکی یا ایمیل معتبر وارد نمایید. ما از ایمیل شما برای اطلاع رسانی فرصت های شغلی جدید و موارد مرتبط با رند کاری شما استفاده میکنیم. همچنین در مواردی که رمز عبور خود را فراموش کنید با استفاده از ایمیل خود می توانید مجددا به حساب خود دسترسی داشته باشید.

Don't send mailings: در صورت تمایل به دریافت ایمیل های خبرنامه این قسمت را فعال کنید.

First name: نام خود را وارد نمایید.

Last name: نام خانوادگی خود را وارد نمایید.

Country: کشور محل اقامت خود را وارد نمایید.

Mobile: شماره تلفن همراه خود را با فرمت بین المللی (+989123456789) وارد نمایید.

Date of Birth: تاریخ تولد خود را به میلادی وارد نمایید. در صورتی که تاریخ تولد دقیق خود را به میلادی نمی دانید وارد کردن سال تولد کفایت می کند.

Enter code from image: کد تصویر امنیتی را وارد نمایید.

Accept terms of use: برای عضویت در سایت بایستی ابتدا شرایط عضویت را بپذیرید. با کیلی بر روی گزینه **read terms of use** میتوانید این شرایط را مطالعه نمایید.

توجه کنید همه ی موارد در این فرم ضروری می باشند و باید پر شوند. پس از تکمیل فرم با کلیک بر روی **next** به مرحله بعدی خواهید رفت. در این مرحله اطلاعات آموزشی و شغلی خود را وارد خواهید کرد.

۳. در این قسمت اطلاعاتی در مورد سابقه تحصیلی و شغلی شما جمع آوری خواهیم کرد.

Education: در این قسمت اطلاعات تحصیلی خود را وارد نمایید.

Total Years of Experience: در این قسمت مجموع سال های سوابق کاری خود را وارد نمایید.

Latest job title: آخرین عنوان شغلی خود را در قسمت وارد نمایید.

Skills: در صورتی که توانایی خاصی دارید می توانید در این قسمت وارد نمایید. امکان کپی کردن متن از برنامه های دیگر نیز وجود دارد.

Work Experience: اطلاعاتی در مورد سوابق شغلی خود را وارد نمایید. این به ما و کارفرمایان اجازه می دهد در مورد شما بیشتر بدانیم

Desired job details

Job title: عنوان شغل مورد علاقه خود را وارد نمایید

Job category: دسته شغلی مورد نظر خود را از لیست انتخاب نمایید. امکان انتخاب ۵ دسته وجود دارد.

Desired salary: میزان حقوق مورد نظر خود را وارد نمایید.

Salary type: نوع حقوق مورد نظر خود ماهیانه یا سالیانه را انتخاب نمایید.

Employment type: نوع استخدام مورد نظر خود (دائمی، موقت و ...) را انتخاب نمایید.

Resume: رزومه شغلی خود را (به انگلیسی) وارد کنید. توجه کنید که رزومه شما باید به فرمت pdf یا word باشد و پسوند فایل آن باید یکی از پسوندهای pdf, doc یا docx باشد. لطفا توجه نمایید که یک رزومه واضح کمک زیادی به ما و کارفرمایان برای شناخت شما میکند.

Add picture: میتوانید یک تصویر از خود را در این قسمت انتخاب نمایید.

پس از پر کردن فرم و زدن کلید post اطلاعات شما ارسال و عضویت شما کامل می شود و به صفحه مدیریت اکانت خود منتقل خواهید شد.

کارفرما:

name: نام کاربری باید یک عبارت منحصر به فرد باشد که توسط شخص دیگری استفاده نشده است. شما فقط مجاز به استفاده از حروف الفبای انگلیسی و اعداد برای این قسمت هستید.

Password: رمزی عبور شما باید یک عبارت حد اقل ۶ حرفی باشد و استفاده از هر کارکتری در آن مجاز می باشد. ما اکیدا توصیه می کنیم از رمز های عبور ساده و قابل حدس زدن استفاده نکنید. در فیلد پایینی نیز باید رمز عبور خود را مجددا تایید نمایید.

Email: در این قسمت باید یک آدرس پست الکترونیکی یا ایمیل معتبر وارد نمایید. ما از ایمیل شما برای اطلاع رسانی فرصت های شغلی جدید و موارد مرتبط با رند کاری شما استفاده میکنیم. همچنین در مواردی که رمز عبور خود را فراموش کنید با استفاده از ایمیل خود می توانید مجددا به حساب خود دسترسی داشته باشید.

Don't send mailings: در صورت تمایل به دریافت ایمیل های خبرنامه این قسمت را فعال کنید.

Company name: نام شرکت خود را وارد نمایید.

Contact name: نام مسئول تماس شرکت وارد نمایید.

Website: آدرس وبسایت شرکت را (در صورت وجود) وارد نمایید

Country: کشور محل اقامت خود را وارد نمایید.

Phon number: شماره تلفن همراه خود را با فرمت بین المللی (+989123456789) وارد نمایید.

Company description: اطلاعات مختصری در مورد شرکت خود را وارد نمایید.

Video: اگر یک ویدئوی معرفی برای شرکت خود دارید می توانید در این قسمت وارد نمایید.

Logo: لوگوی شرکت خود را در این قسمت وارد نمایید.

Enter code from image: کد تصویر امنیتی را وارد نمایید.

Accept terms of use: برای عضویت در سایت بایستی ابتدا شرایط عضویت را بپذیرید. با کیلی بر روی گزینه **read terms of use** می‌توانید این شرایط را مطالعه نمایید.

توجه نمایید که تمامی مواردی که با علامت (*) مشخص شده اند الزامی می باشد و باید حتما پر شوند و پس از تکمیل فرم با زدن کلید **next** به مرحله بعدی خواهید رفت و در صورتی که مشکلی نباشد به صفحه مدیریت حساب خود وارد خواهید شد.